

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
СЕРВІСИ З ФІНАНСОВОГО ТА СКЛАДСЬКОГО ОБЛІКУ
підготовки бакалавра

Луцьк – 2026

Силабус освітнього компонента «СЕРВІСИ З ФІНАНСОВОГО ТА СКЛАДСЬКОГО ОБЛІКУ» підготовки бакалавра

Розробник: Скорук О. В., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми
Цифровий облік та консалтинг:



Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



Садовська І. Б.

I. Опис вибіркового освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	071 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Цифровий облік та консалтинг Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання 3
		Семестр 6
ІНДЗ: немає		Лекції 10 год.
		Практичні 20 год.
		Самостійна робота 110 год.
Мова навчання	Консультації 10 год.	
	Форма контролю: залік	
	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Скорук Олена Володимирівна
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-514-00-89, Olena.Skoruk@vnu.edu.ua
Дні занять: <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Сервіси з фінансового та складського обліку» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – формування у здобувачів освіти професійних компетентностей у сфері цифрового фінансового та складського обліку, шляхом опанування сучасних он-лайн та програмних сервісів для ведення бухгалтерського обліку, управління запасами та логістики, а також набуття практичних навичок використання цих сервісів для аналізу, оптимізації та консалтингу бізнес-процесів підприємства.

Завдання освітнього компонента: опанувати основи цифрового фінансового та складського обліку, роль сучасних сервісів у автоматизації облікових процесів; сформувані практичні навички використання програмних та он-лайн сервісів для ведення фінансового обліку, управління запасами та логістики підприємства; навчитися інтегрувати дані фінансового та складського обліку для формування повної аналітичної картини бізнес-процесів; розвинути вміння аналізувати фінансові та складські показники, оцінювати ефективність управління запасами та ресурсами підприємства; формувати навички цифрової грамотності та професійної етики при роботі з конфіденційною фінансовою інформацією.

3. Soft skills.

У процесі вивчення освітнього компонента «Сервіси з фінансового та складського обліку» у здобувачів освіти формуються такі Soft skills:

- базове аналітичне мислення – вміння розуміти і аналізувати фінансові та складські дані для оцінки роботи підприємства;
- цифрова грамотність – навички роботи з он-лайн сервісами та програмами для обліку грошей і управління запасами;
- комунікаційні навички – здатність пояснювати дані та результати аналізу для колег або керівника;

- самоорганізація та тайм-менеджмент – ефективне планування роботи з цифровими сервісами та обліковою інформацією;
- відповідальність та дотримання етики – обережне поводження з конфіденційною інформацією та правильне оформлення даних;
- навички презентації результатів – вміння зрозуміло подавати аналітичні дані у вигляді таблиць, графіків та коротких звітів.

4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Тема 1. Основи цифрового фінансового та складського обліку	30	2	4	22	2	ПЗ (20)
Тема 2. Огляд сервісів для фінансового обліку та управління запасами	30	2	4	22	2	ПЗ (20)
Тема 3. Налаштування та ведення фінансового обліку	30	2	4	22	2	ПЗ (20)
Тема 4. Складський облік та управління запасами	30	2	4	22	2	ПЗ (20)
Тема 5. Фінансова аналітика та прийняття управлінських рішень	30	2	4	22	2	ПЗ (20)
Всього годин / Балів	150	10	20	110	10	100

Форми контролю: ПЗ – виконання практичних завдань у сервісах Dilovod та BookKeeper

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; виконання завдань за допомогою програмного забезпечення.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки від 26.06.2025 р.](#)

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій відповідно до затвердженого графіка. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Здобувач освіти зобов'язаний старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме: за роботу на практичних заняттях; за виконання завдання самостійної роботи.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.01.2024 р.](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті. Визнання результатів навчання, набутих здобувачами вищої освіти у формальній, неформальній та інформальній освіті, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх положень Волинського національного університету імені Лесі Українки. [Порядок про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 р.](#)

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтвердних документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Політика щодо можливості отримати додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проєктних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем (оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів).

Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних

причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання практичних завдань за допомогою програмного продукту Finmap (максимум 100 балів).

Перелік питань на залік

1. Значення цифрових сервісів у фінансовому обліку підприємства.
2. Значення цифрових сервісів у складському обліку та управлінні запасами.
3. Основні функції сервісу Dilovod для фінансового обліку.
4. Основні функції сервісу BookKeeper для фінансового обліку та складського обліку.
5. Порядок налаштування облікових записів та рахунків у Dilovod.
6. Налаштування категорій доходів і витрат та управління грошовими потоками у BookKeeper.
7. Основні функції складського обліку у BookKeeper та їхнє значення для контролю запасів.
8. Особливості ведення обліку товарно-матеріальних цінностей і контроль залишків у BookKeeper.
9. Особливості формування аналітичних звітів та дашбордів у Dilovod для прийняття управлінських рішень.
10. Способи візуалізації фінансових і складських даних у BookKeeper та їхнє значення для керівництва підприємства.
11. Переваги використання сервісів Dilovod і BookKeeper для цифрового обліку.
12. Обмеження та ризики використання Dilovod і BookKeeper для обліку.
13. Правила роботи з конфіденційною фінансовою та складською інформацією у цифрових сервісах.
14. Інтеграцію фінансового та складського обліку у BookKeeper для отримання повної аналітичної картини бізнесу.
15. Використання сервісів Dilovod та BookKeeper у прийнятті управлінських рішень та оптимізації бізнес-процесів.

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усунути.

1-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Ключові переваги бухгалтерського програмного забезпечення «Діловод». URL : <https://dilovod.ua/> (дата звернення: 25.12.2025).
2. Програми для складського обліку. URL : <https://miisoft.com.ua/category/wms-software/> (дата звернення: 25.12.2025).
3. Фінансовий облік і звітність : навч. посіб. / укладачі С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.
4. Фінансовий облік : підруч. 3-є вид., перер. та доп. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. П. Демчук та ін. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 488 с. URL : <https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/11310791-7df7-43be-9a70-ea8a9095ba61/content> (дата звернення: 30.12.2025).
5. BookKeeper онлайн бухгалтерія України. URL : <https://bookkeeper.kiev.ua/> (дата звернення: 25.12.2025).